MESTNE LEKARNE
Ljubljana

Datum: 30.5.2025
Številka: 3/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»Izdelava projektne dokumentacije (DPP, DGD, PZI) za projekt POSLOVNI OBJEKT USNJARSKA CESTA 1«

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. **Povabilo k oddaji ponudbe in navodila ponudnikom za pripravo ponudbe**
2. **ESPD obrazec**
3. Obrazec »**Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi**«
4. Obrazec »**Predračun**«
5. Obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«
6. Obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«
7. Obrazec »**Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**«
8. Obrazec: »**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**«
9. Izpolnjen obrazec: »**Podatki o kadrovskih zmogljivostih**«
10. Izpolnjen obrazec: »**Referenčno potrdilo za kader**«
11. Obrazec: »**Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju**«
12. Obrazec: »**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«
13. Obrazec: »**izjave o lastniških deležih in povezanih osebah ter izjava po 35. členu ZintPK**«
14. Obrazec: »**Izjava po UREDBI Sveta (EU) 2022/576**«
15. **Vzorec pogodbe**
16. **Projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije (DPP, DGP, PZI) za projekt Poslovni objekt Usnjarska cesta 1 s prilogami**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS in 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi postopka naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3, naročnika (i) Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik ter (ii) Javni lekarniški zavod Mestne lekarne, Šutna 7, 1241 Kamnik vabita vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbe za javno naročilo "Izdelava projektne dokumentacije (DPP, DGD, PZI) za projekt POSLOVNI OBJEKT USNJARSKA CESTA 1".

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/eJN2**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/eJN2** najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je določen na portalu eJN.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

POVABILO K ODDAJI PONUDBE 2
1. NAROČNIK 6
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN SPLOŠEN OPIS PROJEKTA 6
3. ROK IZVEDBE NAROČILA IN LOKACIJA IZVEDBE NAROČILA 7
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 8
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 8
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 9
7. POGAJANJA 9
8. PRAVNA PODLAGA 10
9. OGLED 11
10. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 11
10.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 11
10.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 11
11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 11
11.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 11
11.1.1 Razlogi za izključitev 12
11.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 15
11.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 16
11.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 17
11.1.4.2. Reference ponudnika 17
11.1.5 Temeljne okoljske zahteve 19
11.1.6 Drugi pogoji 20
12. MERILA 20
12.1 NAJNIŽJA PONUDBENA CENA 21
12.2 DODATNE REFERENCE 21
12.3 NAČIN IZRAČUNA ŠTEVILA TOČK: 21
13. PONUDBA 21
13.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 21
13.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 22
13.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij – Zahteve naročnika 22
13.2.2 ESPD obrazec 22
13.2.3 Obrazci »Izjave« 23
13.2.4 Obrazec »Predračun« 23
13.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 24
13.3.1 Skupna ponudba (Joint – Venture) 24
13.3.2 Ponudba s podizvajalci 25
13.3.3 Variantne ponudbe 26
13.3.4 Jezik ponudbe 26
13.3.5 Zaupnost podatkov 26
13.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 26
13.3.7 Veljavnost ponudbe 27
13.3.8 Stroški ponudbe 27

13.3.9 Protikorupcijsko določilo 27

14. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB 27

15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 27

16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 27

17. POGODBA 27

18. FINANČNA ZAVAROVANJA 28

18.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 28

19. PRAVNO VARSTVO 29

1. NAROČNIK

To naročilo izvajata naročnika:

Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik
Pooblaščena oseba: župan Matej Slapar
Matična številka: 5874483000
Davčna številka: SI 28232801

ter

Javni lekarniški zavod Mestne lekarne, Šutna 7, 1241 Kamnik
Pooblaščena oseba: direktorica Varja Suhodolčan
Matična št.: 5053722000
Davčna št.: SI 98654322

Telefon: 01 777 01 85
Kontaktna oseba: Andreja Kovač Levičar
E-pošta: andreja.kovac@mestnelekarne.si

v nadaljevanju: »naročnik«.

Za izvedbo celotnega postopka izbire izvajalca predmeta tega javnega naročila je Občina Kamnik pooblastila Javni lekarniški zavod Mestne lekarne, ki bo postopek izbire izvajalca izvajal v imenu in za račun obeh naročnikov. Podpisnika pogodbe z izvajalcem bosta oba naročnika.

Naročnika vabita vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN SPLOŠEN OPIS PROJEKTA

Na območju poslovnega objekta nekdanje Klavnice družbe Meso Kamnik (danes Farme Ihan d.d.) na Usnjarski ulici 1 je predvidena rekonstrukcija obstoječega objekta št. stavbe 755, k.o. 1911 – Kamnik, in sicer rekonstrukcija zajema delno porušitev objekta ter novo pozidavo objekta ter pripadajoče zunanje ureditve. Rekonstruiran objekt bosta sestavljala dva volumna, in sicer severni, katerega investitor je Občina Kamnik ter južni volumen, katerega investitor je Javni lekarniški zavod Mestne lekarne.

V okviru predmetnega naročila želita naročnika pridobiti projektno dokumentacijo skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) ter pripravo, oddajo vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ter pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja. V okviru izdelave projektne dokumentacije se v okviru tega naročila naroča:

a) Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP dokumentacija)
b) Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD dokumentacija) ter
c) Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI dokumentacija) vključno s popisi del ter projektantsko oceno stroškov za (i) južni volumen (uprava in lekarna) – finaliziran objekt ter (ii)

zunanjo ureditev z vsemi priključki (celostno)., vse v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
PZI dokumentacija za severni volumen ni predmet tega naročila.

S predmetnim javnim naročilom se naroča tudi priprava in predaja vloge ter pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

Investitorja predvidevata fazno gradnjo objekta oz. volumnov, kar mora izbrani projektant v predmetnem postopku upoštevati v projektni dokumentaciji. Predvideni sta dve fazi, pri čemer I. faza predstavlja funkcionalno zaključeno celoto, II. faza pa njeno celotno izgradnjo. Po vsaki izmed zaključenih faz je zagotovljena funkcionalnost zgrajenih objektov in s tem omogočena pridobitev uporabnega dovoljenja za vsako zaključeno fazo.

I. faza obsega:
- rušitevna dela pri rekonstrukciji objekta,
- prestavitve komunalne infrastrukture,
- izgradnja južnega volumna, finalizacija z notranjo opremo,
- celovita izgradnja zunanje ureditve, komunalnih priključkov ter manipulativno – parkirnih površin,

II. faza pa obsega:
- izgradnjo severnega volumna.

Za predmetni projekt je družba Atrakcija d.o.o. v Oktobru 2024 pripravila IDZ projektno dokumentacijo in pridobila projektne pogoje oz. mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora. Predmetna projektna dokumentacija iDZ št. 23/2024 – izdelovalca Atrakcija d.o.o. (oktober 2024) s pridobljenimi mnenji in pogoji služi kot osnova za nadaljnje projektiranje.

PONUDNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

Podrobnejši opis predmeta naročila je razviden iz Projektne naloge za izdelavo projektne dokumentacije (DPP, DGD, PZI) za projekt Poslovni objekt Usnjarska cesta 1 št. PN 01/2025 z dne 30.5.2025, katere sestavni del je tudi IDZ, načrt arhitekture, št. Projekta 23/2024, oktober 2024, izdelana s strani projektanta Atrakcija d.o.o., Kamnik, iz prilog k Projektni nalogi ter iz vzorca Pogodbe, kar vse predstavlja sestavni del Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec je dolžan izvajati vsa dela po Projektni nalogi (katere sestavni del je tudi že izdelana IDZ), pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

3. ROK IZVEDBE NAROČILA IN LOKACIJA IZVEDBE NAROČILA

Rok za izvedbo je:

-izdelava DPP s predajo vlog za projektne pogoje	30 koledarskih dni od podpisa pogodbe
-izdelava DGD s predajo vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja	90 koledarskih dni od podpisa pogodbe
-pravnomočno gradbeno dovoljenje	30 koledarskih dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja

-izdelava PZI s popisi in projektantsko oceno vrednosti investicije	150 koledarskih dni od podpisa pogodbe

Predmetno javno naročilo se bo izvajalo na lokaciji Usnjarska cesta 1, Kamnik, na lokaciji naročnikov ter na lokaciji ponudnika.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: »ZJN-3«) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko nastopa v eni sami ponudbi. V primeru, da en ponudnik predloži več ponudb, bodo vse njegove ponudbe izločene iz postopka oddaje javnega naročila. To velja tudi v primeru, da ponudnik v eni od ponudb nastopa kot edini ponudnik, v drugi pa kot eden od partnerjev (ponudnikov v skupni ponudbi).

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 20.6.2025 do 10.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **20.6.2025** in se bo začelo **ob 11.30. uri,** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, če bodo izpolnjeni **vsi** naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

7. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Pogajanja bodo potekala v sistemu e-JN. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik se bo pogajal izključno o ceni.

Izveden bo en (1) krog pogajanj. Samo v primeru, da bi dva ali več ponudnikov po zaključku prvega kroga pogajanj predložila/-i ponudbi, ki bi bili glede na merila ovrednoteni z enakim številom točk, bo naročnik izvedel dodaten krog pogajanj, in sicer bo naročnik izvedel v takšnem primeru drugi krog

pogajanj samo s tistimi ponudniki, ki bodo v prvem krogu pogajanj imeli ponudbe ovrednotene z enakim številom točk.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, predvsem pa:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l.RS 14/2018,121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D,63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21 in 132/23)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur.l.RS 43/11)
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur.l.RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 . ZDU-1O in 76/23)
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007, 64/16 – odl.US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A),
- Pavilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23),
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18, 71/18 in 5/20),
- Pravila dobre lekarniške prakse, Lekarniška zbornica Slovenije,
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji.

Če pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč mora svoje obveznosti izvesti skladno z veljavno zakonodajo, v sklopu ponudbene cene.

9. OGLED

Pred oddajo ponudbe bo za zainteresirane ponudnike organiziran ogled lokacije objekt, za katerega se bo izvajalo projektiranje.

Za ogled se morajo ponudniki najaviti, in sicer preko elektronske pošte na naslov: andreja.kovac@mestnelekarne.si najkasneje do dne 4.6.2025 do 16.00 ure. Ogled bo omogočen dne **5.6.2025 ob 16.00 uri na lokaciji Usnjarska 1, Kamnik.**

Ogled s strani zainteresiranih ponudnikov ni pogoj za oddajo ponudbe in sodelovanje v postopku javnega naročila, je pa za ponudnike priporočljiv. Na ogledu naročnik ne bo podajal vsebinskih pojasnil glede pogojev izvedbe del. Morebitna vprašanja vezana na predmet javnega naročila bo na podlagi ogleda ponudnik podal preko Portala javnih naročil. Izbrani ponudnik se ne bo mogel sklicevati, da so mu bile okoliščine za izvedbo del neznane, če ne bo opravil neobveznega ogleda lokacije načrtovanih del.

10. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

10.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na Portalu javnih naročil.
Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

10.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portalu javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo preko Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **12.6.2025 do 16.00. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

11.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt[1] mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

[1] *Za gospodarski subjekt se šteje vsak subjekt skladno s 6. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3.*

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 11.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 11.1.2 do 11.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 11.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 11.1.2 do 11.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Obveznost predložitve zapriseženih izjav imajo tudi gospodarski subjekti, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, če se določenih potrdil, dokazil ne da pridobiti iz uradno vodenih evidenc.

Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik po sodnem tolmaču. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 13.3.1 (Skupna ponudba) in 13.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

11.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

   Pogoj velja za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. Za potrebe preverjanja razlogov za izključitev naj ponudniki v izjavi vpišejo EMŠO številke vseh fizičnih oseb. Naročnik si pridržuje možnost, da bo pred oddajo javnega naročila od ponudnikov

lahko za vse fizične osebe, ki niso vpisane v register AJPES, pa imajo položaj oseb iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse fizične osebe, ki sodelujejo v ponudbi ponudnika ali predložitev potrdila za vsako fizično osebo vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi ponudnika in ne sme biti starejše od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb ali je pridobljen najpozneje 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik dopušča možnost, da ponudnik, partner, podizvajalec in drug subjekt že k ponudbi predhodno predloži potrdila Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti vseh pravnih in fizičnih oseb, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje pet let do roka za oddajo ponudbe.

   Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   DOKAZILO:

   Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov **z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil

najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. O tem odloča naročnik.

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

5. **Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt pri katerem, na podlagi Uredba Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj velja za ponudnike (za vodilnega partnerja in vse partnerje v primeru skupne ponudbe) ter za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložitev lastnoročno ali elektronsko podpisanega Obrazca št. 11 : IZJAVA PO UREDBI Sveta (EU) 2022/576 (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
   - če naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3,
   - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali

postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Pogoji veljajo za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:
Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

11.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež ter imeti v temeljnem aktu registrirano dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi. Če morajo imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da

lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustrezne dokumentacije (na primer kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov) za posamezen gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt, ki bo sodeloval pri izvajanju predmeta javnega naročila mora izpolnjevati pogoje iz Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24).

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

11.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

11.1.3.1. Neblokada transakcijskega računa

Gospodarski subjekt mora izkazati, da najmanj v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega od računov, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

DOKAZILO:
Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi oziroma lahko zahteva ustrezna dokazila kot na primer: predložitev potrdil banke za vsak transakcijski račun o izpolnjevanju pogoja. Slednje lahko ponudniki / gospodarski subjekti predložijo že v ponudbi.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

11.1.3.2. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, in 133/22 – odl. US in 85/24).

Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode. Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe. Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja.

Zavarovanje mora biti sklenjeno v višini zavarovalne vsote najmanj 50.000 eurov.

Zavarovalna polica mora poimensko vsebovati imena pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ki jih zavarovanje krije ali pa vsebovati splošno klavzulo, da zavarovanje odgovornosti krije vse pooblaščene arhitekte in inženirje v gospodarskem subjektu.

Če ima ponudnik (izvajalec) v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti kopijo ustrezne zavarovalne police, potrdilo o plačilu premije za to zavarovalno polico in potrdilo zavarovalnice o kritju te police.

Predložitev zavarovalne police in dokazila o plačilu premije za to polico so pogoj za veljavnost pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno ves čas izvajanja pogodbe ter še 60 dni od zaključka vseh del po tej pogodbi.

V kolikor bo zavarovalna polica postala času izvajanja pogodbe neveljavna, je dolžan izvajalec predložiti podaljšano zavarovalno polico.

11.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

11.1.4.1. *Potrebne zmogljivosti*

Ponudnik mora imeti zagotovljene **potrebne tehnične zmogljivosti in kadrovske zmogljivosti** za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene potrebne tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo navedeni pogoj.

11.1.4.2. *Reference ponudnika*

Ponudniki morajo predložiti referenčno potrdilo, da so v **zadnjih treh (3) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedli (kar pomeni uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom) vsaj:

- 3 (tri) referenčna dela, ki zajemajo izvedbo storitve izdelave najmanj projektne dokumentacije DGD in PZI (skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), oziroma v času izdelave veljavnem Pravilniku s področja izdelave projektne dokumentacije) pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI: 123 (Trgovske stavbe) ali CC-SI:122 (poslovne in upravne stavbe) ali CC-SI:1264 (stavbe za zdravstveno oskrbo) v vrednosti naročila projektiranja najmanj 70.000 EUR (brez DDV) ter
- vsaj 1 (eno) referenčno delo, ki zajema izvedbo storitve izdelave najmanj projektne dokumentacije DGD in PZI (skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), oziroma v času izdelave veljavnem Pravilniku s področja izdelave projektne dokumentacije) pri gradnji lekarne (v okviru kalsifikacije CC-SI-12301), ki je vsebovala tudi projektiranje prostora za aseptično pripravo zdravil.

Referenčno delo iz druge alineje je lahko vsebovano tudi v enem od referenčnih del iz prve alineje.

Naročnik bo upošteval zgolj referenčna dela, ki so dokončana. Posel se šteje za dokončanega, če je bila izdelana projektna dokumentacija predana naročniku (,kar se izkazuje s podpisom primopredajnega zapisnika ali drugega enakovrednega dokazila, iz katerega izhaja, da je bila končna verzija projektne dokumentacije predana naročniku).

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnjujejo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.

Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izveden, v kolikor pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenčni posel ne bo ocenjena pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila in dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi referenčnega dela, potrdilo o prevzemu, končni obračun, ipd.) oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

11.1.4.3. Vodja projektiranja

Izvajalec mora zagotoviti:

VODJO PROJEKTIRANJA, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki v ponudbi prevzema storitve projektiranja,

- izpolnjuje pogoje za pooblaščenega strokovnjaka in vodjo projktiranja skladno z določbami GZ-1 in ZAID,
- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev Inženirske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: »IZS«) kot **pooblaščeni inženir s področja gradbeništva ali** je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljevanju: »ZAPS«) kot **pooblaščeni arhitekt** skladno s 7. členom ZAID, z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS oziroma ZAPS.
- je v zadnjih treh (3) letih šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom) vsaj:
  - (i) 3 (tri) referenčna dela, ki zajemajo izvedbo storitve izdelave najmanj projektne dokumentacije DGD in PZI (skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), oziroma v času izdelave veljavnem pravilniku s področja izdelave projektne dokumentacije) pri gradnji obejktov klasifikacije CC-SI: 123 (Trgovske stavbe) ali CC-SI:122 (poslovne in upravne stavbe) ali CC-SI:1264 (stavbe za zdravstveno oskrbo) v vrednosti naročila projektiranja najmanj 70.000 EUR (brez DDV) in
  - (i) vsaj 1 (eno) referenčno delo, ki zajema izvedbo storitve izdelave najmanj projektne dokumentacije DGD in PZI (skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), oziroma v času izdelave veljavnem Pravilniku s področja izdelave projektne dokumentacije) pri gradnji lekarne (v okviru kalsifikacije CC-SI-12301) ki je vsebovala tudi projektiranje prostora za aseptično pripravo zdravil.
    Referenčno delo iz druge alineje je lahko vsebovano tudi v enem od referenčnih del iz prve alineje.

DOKAZILO:
Izpolnjena obrazca:
»Obrazec – Podatki o kadrovskih zmogljivostih« in »Referenčno potrdilo za kader«.

Izpolnjevanje pogoja vpisa v imenik pri ZAPS ali IZS ponudnik izkaže z navedbo identifikacijske številke. Za kader, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v ZAPS ali IZS, ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje s podpisano izjavo, s katero se zavezuje, da bo najpozneje do uvedbe v delo vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS ali pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščeni inženir s področja gradbeništva pri IZS oziroma v imenik vodij del pri IZS.

Če ponudnik imenuje strokovnjaka, ki ni državljan Republike Slovenije, mora najpozneje do uvedbe v delo za tega strokovnjaka predložiti potrdilo o znanju slovenskega jezika, najmanj stopnje B2.

Naročnik bo upošteval zgolj referenčna dela, ki so dokončana. Posel se šteje za dokončanega, če je bila izdelana projektna dokumentacija predana naročniku (,kar se izkazuje s podpisom primopredajnega zapisnika ali drugega enakovrednega dokazila, iz katerega izhaja, da je bila končna verzija projektne dokumentacije predana naročniku).

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila in dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi referenčnega dela, potrdilo o prevzemu ipd.) oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

11.1.5 Temeljne okoljske zahteve

Ponudnik je seznanjen, da je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21 in 132/23; v nadaljevanju: »Uredba«), in sicer predvsem za predmet naročanja iz točke 13 prvega odstavka 4. člena Uredbe (projektiranje oziroma izvedba gradnje stavb) ter se zavezuje pri izvedbi javnega naročila upoštevati zlasti okoljske vidike zelenega javnega naročanja, določene v prvem odstavku 6. člena Uredbe ter cilje, določene v drugem odstavku 6. člena Uredbe ter vsa druga določila Uredbe. Cilji, ki jih mora upoštevati izbrani ponudnik pri projektiranju so natančneje opredeljeni tudi v Projektni nalogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja projekta od izvajalca zahteva, da poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predloži tudi druga dokazila skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Projektiranje mora biti izvedeno na način, da bo kasneje omogočena izvedba gradbeno obrtniških del skladno z vsemi zahtevami in cilji veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju«.

Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, iz katerih bo izhajalo izpolnjevanje pogojev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik.

11.1.6 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) ter izpolnjena »izjava o lastniških deležih in povezanih osebah ter izjava po 35. členu ZintPK«.

12. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Izbran bo ponudnik, ki bo prejel najvišje število točk pri naslednjih merilih:

1. **NAJNIŽJA PONUDBENA CENA**
2. **DODATNE REFERENCE**

12.1 NAJNIŽJA PONUDBENA CENA

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo v tem delu pridobil 80 točk. Ostale ponudbe se izračunajo v odstotku glede na ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno, in sicer po formuli NAJNIŽJA PONUDBENA CENA/PONUDBA KONKRETNEGA PONUDNIKA X 80 točk.
Kot merilo se bo upoštevala ponudbena cena podana po pogajanjih.

12.2 DODATNE REFERENCE

Ponudnik za vsako dodatno referenco, ki ustreza zahtevam naročnika:

v **zadnjih treh (3) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedli (kar pomeni uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom):

- referenčna dela, ki zajemajo izvedbo storitve izdelave najmanj projektne dokumentacije DGD in PZI (skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), oziroma v času izdelave veljavnem Pravilniku s področja izdelave projektne dokumentacije) pri gradnji obejktov klasifikacije CC-SI: 123 (Trgovske stavbe) ali CC-SI:122 (poslovne in upravne stavbe) ali CC-SI:1264 (stavbe za zdravstveno oskrbo) v vrednosti naročila projektiranja najmanj 70.000 EUR (brez DDV).

pri merilu dobi štiri dodatne točke, največ pa skupaj 20 točk.

Naročnik bo upošteval izključno referenčna potrdila za dela, izvedena s strani ponudnika ali partnerja v skupni ponudbi, ki bodo podpisana s strani referenčnih naročnikov.

12.3 NAČIN IZRAČUNA ŠTEVILA TOČK:

Točke obeh meril se seštejejo in izbran bo ponudnik, ki bo oddal dopustno ponudbo ter bo imel najvišje število točk. V kolikor bosta dva ali več ponudnikov imeli enako število točk, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo imel najvišje število točk pri merilu Najnižja ponudbena cena. V kolikor tudi na ta način ne bo mogoče določiti ponudnika z najvišjim številom točk, bo naročnik izvedel žrebanje.

13. PONUDBA

13.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen **»ESPD obrazec«**
2. izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi**«
3. izpolnjen obrazec »**Predračun**«
4. Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«
5. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«
6. Izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**«
7. Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**«
8. Izpolnjen obrazec: **»Podatki o kadrovskih zmogljivostih«**
9. Izpolnjen obrazec: **»Referenčno potrdilo za kader«**
10. Izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju«**
11. Parafiran obrazec: **»Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,**

12. Izpolnjen obrazec: **»Izjava o lastniških deležih in povezanih osebah ter izjava po 35. členu ZintPK«**
13. Izpolnjen obrazec: **»Izjava po UREDBI Sveta (EU) 2022/576«**
14. Izpolnjen in parafiran »**Vzorec pogodbe«**
15. **Pravni akt o skupnem nastopanju** v primeru skupne ponudbe.
16. **Dokazila ponudnika v zvezi z zahtevami, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

13.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij – Zahteve naročnika

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v dokumentu Projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije DPP, DGD PZI za projekt Poslovni objekt Usnjarska ulica 1 vključno z objavljenimi prilogami (npr. IDZ, oktober 2024, pridobljena mnenja in soglasja).

13.2.2 ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

13.2.3 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti« za vodilnega partnerja v skupini oziroma samostojnega ponudnika, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

13.2.4 Obrazec »Predračun«

Cena mora biti v ponudbi izražena v EUR in mora vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste, ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav in storitev ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V obrazec **Predračun** se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV, znesek DDV in znesek ponudbene vrednosti z DDV. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

V ponudbeno ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- vse materialni in drugi stroški;
- vse stroške vezane na sodelovanje z naročnikom v fazi izvajanja projekta;
- stroške v zvezi z izpolnjevanjem vseh zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, splošnih in tehničnih zahtev naročnika,
- stroške, ki izhajajo iz določil vzorca pogodbe,
- ostale materialne stroške, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- morebitni potni stroški za izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s prihodom na lokacijo naročnika,
- drugi potrošni material.

Cene je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe.

Predračun mora biti izpolnjen skladno z navodili v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V vseh postavkah ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

Naročnik opozarja ponudnike, da v Predračunu ni dovoljena sprememba vsebin in količin. **Ponudniki naj cene vpisujejo na največ dve decimalni mesti natančno, sicer bo njihova ponudba označena kot nedopustna.**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »Predračun« v obliki word ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v dokumentu, ki je predložen v delu Predračun kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

13.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

13.3.1 Skupna ponudba (Joint – Venture)

Skupna ponudba je ponudba v kateri nastopa več partnerjev kot skupina ponudnikov skupaj. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 11.1.1., 11.1.2., 11.1.3., 11.1.6.. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 11.1.4. in 11.1.5. pa lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter ESPD obrazec, ponudnik pa mora ustrezno izpolniti tudi obrazec »Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi«.

Obrazec "Predračun" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vodilnega partnerja).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov oddala skupno ponudbo mora biti k ponudbi predložen **pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega mora biti razvidno najmanj:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (t.i. vodilnega partnerja),
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe, obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi naročniku solidarno odgovarjajo za vse prevzete obveznosti.

V primeru skupne ponudbe se bo plačilo izvršilo preko vodilnega partnerja. Prav tako se bo preko vodilnega partnerja izvajala vsa komunikacija s ponudnikom in kasneje morebitnem izvajalcem, pri čemer se bo štelo, da v kolikor je obveščen vodilni partner, so obveščeni vsi partnerji v skupni ponudbi.

V času trajanja pogodbe ni mogoča menjava partnerjev, razen v primeru, da bo eden izmed partnerjev v insolvenčnem postopku. V tem primeru mora izvajalec še vedno izpolnjevati vse zahteve in pogoje iz javnega naročila. V kolikor bo eden izmed partnerjev odstopil od pogodbe, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo. V tem delu si naročnik dopušča možnost glede na izbranega ponudnika ustrezno prilagoditi vsebino vzorca pogodbe.

13.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« ter »ESPD obrazec« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava in soglasje podizvajalca« za vsakega podizvajalca.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 11.1.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

13.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

13.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Morebitno dokumentacijo v tujem jeziku je dolžan ponudnik prevesti v slovenski jezik po sodnem tolmaču. Stroške prevodov v slovenski jezik nosi ponudnik.

13.3.5 Zaupnost podatkov

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. členom ZGD-1 ter Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Ponudnik ne more kot zaupnih označiti podatkov o specifikaciji ponujenega blaga oziroma storitve, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednost posamezne postavke in skupne vrednosti iz ponudbe ter vseh tistih podatkov, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki jih bodo ponudniki jasno označili z npr. »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ponudnik mora označiti vsak dokument za katerega želi zaupno obravnavo. Če ponudnik zaupnosti ne bo označil, bo naročnik štel, da podatki niso zaupni.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost, vse skladno s predpisi.

13.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

13.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 120 dni po roku za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

13.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

14. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo dopustil pojasnjevanje, popravke in spremembo ponudb po roku za oddajo ponudb v skladu z določili 89. člena in 81. člena ZJN-3.

15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

17. POGODBA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik dolžan pred sklenitvijo pogodbe pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Glede na navedeno je ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Prejem podpisane Pogodbe s strani naročnika se šteje za poziv ponudniku k sklenitvi Pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

18. FINANČNA ZAVAROVANJA

18.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora v roku 15 (petnajst) dni od podpisa pogodbe z naročnikom, naročniku predložiti za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži originalno finančno zavarovanje **(garancija/kavcijsko zavarovanje)** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 v znesku 10% pogodbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo še **najmanj 60 dni po previdenem zaključku vseh pogodbenih obveznosti izvajalca po tej pogodbi.**

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru, če:

- naročnik odstopi od pogodbe zaradi razlogov na strani izbranega ponudnika.
- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;

- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno zavarovalno polico zavarovanje projektantske odgovornosti, potrdilo o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne bo odstopalo od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

19. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od prejema povabila k oddaji ponudbe oziroma obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva prejema povabila k oddaji ponudbe.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj pri plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-_____. Kako je sestavljen sklic lahko ponudniki preverijo tudi na spletni strani: https://www.gov.si/teme/pravno-varstvo-v-postopkih-javnega-narocanja/.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Podpisnik: JAVNI LEKARNIŠKI ZAVOD MESTNE LEKARME
Varja Suhodolčan, direktorica

Kamnik, dne 30.5.2025

MESTNE LEKARNE
Šutna 7, Kamnik